

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	TAMIRO ANGELA LUCIA
Indirizzo	VIA MATTIA PRETI, 34\A REGGIO CALABRIA
Telefono	3466084144
E-mail	atamiro1975@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27\08\1975

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- | | |
|---|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali realizzato da Italia Lavoro S.P.A |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso Inglese livello Bulats University of Cambridge |
| • Qualifica conseguita | Upper Advanced |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 98 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali realizzato da Italia Lavoro S.P.A |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Informatica - Excel core 2000, Outlook 2000, Word 2000 |
| • Qualifica conseguita | Certificazione M.O.S. Microsoft Office |

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	20\12\2022 Biesse Solution S.R.L. - S. Lorenzo del Vallo (CS) Corso Formazione Addestramento Professionale per la Dattilografia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	03\07\2000 Tirocinio praticato Spring Club Djerba Tunisia Esperto Traduttore Bilingue
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	30\07\1997 Cescot Calabria Attestato di Qualifica Professionale Operatore Import \ Export 24\30
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	a.s. 1993\1994 I.T.C. Raffaele Piria Reggio Calabria Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Straniere 60\60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

TEAM-WORKING: CAPACITÀ DI COLLABORARE ATTIVAMENTE IN GRUPPO.

COMUNICAZIONE EFFICACE: CAPACITÀ DI TRASMETTERE INFORMAZIONI IN MODO CHIARO, ASCOLTO ATTIVO E FEEDBACK.

EMPATIA: CAPACITÀ DI COMPRENDERE LE PROSPETTIVE E LE EMOZIONI DEI COLLEGHI.

GESTIONE DEI CONFLITTI: ABILITÀ NEL RISOLVERE TENSIONI IN MODO COSTRUTTIVO.

INTELLIGENZA EMOTIVA: GESTIONE DELLE PROPRIE E ALTRUI EMOZIONI IN SITUAZIONI STRESSANTI.

AFFIDABILITÀ E NETWORKING: COSTRUZIONE DI RETI PROFESSIONALI SOLIDE E GESTIONE DELLE RELAZIONI CON STAKEHOLDER.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO: CAPACITÀ DI DEFINIRE PRIORITÀ, FISSARE OBIETTIVI E RISPETTARE LE SCADENZE.

PROBLEM SOLVING: ABILITÀ NEL PRENDERE DECISIONI, ANALIZZARE PROBLEMI E TROVARE SOLUZIONI EFFICACI, ANCHE IN SITUAZIONI DI STRESS.

GESTIONE DELLE RISORSE: CAPACITÀ DI COORDINARE PERSONE, STRUMENTI O BUDGET.

MULTITASKING: GESTIONE CONTEMPORANEA DI PIÙ COMPITI MANTENENDO ALTA LA QUALITÀ DEL LAVORO.

FLESSIBILITÀ E ADATTABILITÀ: CAPACITÀ DI ADEGUARSI RAPIDAMENTE A CAMBIAMENTI DI PRIORITÀ O IMPREVISTI.

ORIENTAMENTO AL RISULTATO: FOCALIZZAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DI INTERNET E DEI PRINCIPALI BROWSER, CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK E

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

DELLA COMUNICAZIONE IN DIGITALE.

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

Attestati conseguiti a seguito dei corsi effettuati.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs.
196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Data

Firma